Směrnice Rady města Chrastava č. 1/2018

I.
Předmět úpravy

1.1. Město Chrastava, jednotlivé odbory MěÚ, příspěvkové organizace a organizační složky jím zřízené a subjekty nakládající s prostředky města jsou podle ustanovení § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**") **zadavateli** a při zadávání veřejných zakázek (dále jen „**VZ**") jsou povinni postupovat podle zákona.

1.2. V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „**VZMR**") bude postupováno, na základě výjimky uvedené v ustanovení § 31 zákona, podle této směrnice. Právo zadavatele zvolit u VZMR postup podle analogie zákona, zejména analogie pro výjimky či použití jednacího řízení bez uveřejnění, není touto směrnicí dotčeno.

1.3. Při zadávání VZ financovaných a spolufinancovaných z operačních programů EU, finančních mechanismů nebo jiných dotačních titulů, je zadavatel povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání VZ stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory.

1.4. Zadavatelé jsou v případě VZMR povinni, kromě dodržení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona (zásady zadávání veřejných zakázek - tj. dodržování zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zákazu omezování účasti v zadávacím řízení) dále postupovat takto:

II.
Zadávání VZMR

2.1.1. VZMR jsou rozděleny do těchto 4 kategorií a je jim stanoven tento postup zadávání:

a) VZMR s předpokládanou hodnotou do 80.000,- Kč bez DPH,
b) VZMR s předpokládanou hodnotou nad 80.000,- Kč do 250.000,- Kč bez DPH,
c) VZMR s předpokládanou hodnotou nad 250.000,- Kč do 1.000.000,-Kč bez DPH,
d) VZMR s předpokládanou hodnotou nad 1.000.000,- Kč bez DPH.

2.1.2. Pro VZMR jejichž předmětem plnění jsou stavební práce, jsou limity uvedené v bodě 2.1.1 směrnice dvojnásobné.

2.2. Zadávání VZMR s předpokládanou hodnotou do 80.000,- Kč bez DPH

Vedoucí pracovníci zadavatele (dále jen „**VPZ**") mohou zadat tuto VZMR vybranému dodavateli bez realizace zadávacího řízení, přitom vycházejí z porovnání cen na trhu, dosavadních zkušeností s jednotlivými dodavateli a s přihlédnutím k rozpočtu na daný rok. Jsou při tom také odpovědni za hospodárné a efektivní vynaložení svěřených finančních prostředků.

1X

2.3. Zadávání VZMR s předpokl. hodnotou nad 80.000,- Kč do 250.000,- Kč bez DPH

Výběr dodavatele v tomto případě VZMR provede VPZ na základě 3 písemných cenových nabídek, porovnání cen na trhu, dosavadních zkušeností s jednotlivými dodavateli a s přihlédnutím k rozpočtu na daný rok. Příslušný VPZ zajistí vedení přehledné evidence a archivace minimálně 3 písemných cenových nabídek a provede jednoduché interní tabulkové vyhodnocení nabídek podle zvolených hodnotících kritérií.

2.4. Zadávání VZMR s předpokl. hodnotou nad 250.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH

2.4.1. VPZ zajistí písemné zpracování zadávacích podmínek, které budou minimálně obsahovat:

a) označení zadavatele,
b) název a číselné označení zakázky v registru zakázek zadavatele,
c) identifikace kontaktní osoby zadavatele včetně telefonického a e-mailového spojení,
d) popis předmětu plnění zakázky,
e) předpokládaný termín realizace zakázky,
f) obchodní a platební podmínky,
g) další požadavky zadavatele na formu, obsah a způsob zpracování nabídek,
h) termín a místo pro podání nabídek,
i) hodnotící kritéria (kterými může být: cena, záruční doba, pozáruční servis, termín realizace, reference apod.) a způsob hodnocení nabídek,
j) termín vyhodnocení nabídek (zadávací lhůta),
k) upozornění, že výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah a smlouva bude uzavřena až jejím podpisem oběma smluvními stranami,
l) právo zadavatele zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

2.4.2. VPZ zajistí uveřejnění zadávacích podmínek na internetových stránkách Města Chrastava a současně budou prokazatelně obesláni výzvou k podání nabídky alespoň 3 vhodní dodavatelé.

2.4.3. Zadavatel jmenuje nejméně 3 člennou komisi, kterou pověří otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek. V komisi bude nejméně 1 člen Rady města Chrastava.

2.4.4. Komise vypracuje protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude minimálně obsahovat:

a) identifikaci zakázky a zadavatele,
b) seznam přítomných členů komise a určení předsedy komise,
c) čestné prohlášení členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů,
d) seznam oslovených dodavatelů,
e) seznam obdržených nabídek seřazených v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli,
f) závěry z posouzení nabídek, posouzení splnění podmínek účasti musí být provedeno minimálně u vybraného dodavatele,
g) závěry z hodnocení nabídek, včetně údajů z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím,
h) výsledné pořadí nabídek,
i) odlišný názor člena komise s odůvodněním, zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru většiny,

j) podpisy všech členů komise, kteří se jednání komise účastnili.

2.5. Zadávání VZMR s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč bez DPH

2.5.1. VPZ zajistí písemné zpracování zadávacích podmínek analogicky podle bodu 2.4.1 směrnice.

2.5.2. VPZ zajistí uveřejnění zadávacích podmínek na internetových stránkách Města Chrastava a současně bude prokazatelně obesláno výzvou k podání nabídky alespoň 5 vhodných dodavatelů.

2.5.3. Zadavatel jmenuje nejméně 5 člennou komisi, kterou pověří otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek. V komisi budou nejméně 1 člen Rady města Chrastava a 1 člen Zastupitelstva města Chrastava.

2.5.4. Komise vypracuje protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek analogicky podle bodu 2.4.4 směrnice.

III.

Vyhodnocení VZMR

3.1. V případě VZMR podle bodů 2.4 a 2.5 směrnice, zpracuje VPZ po ukončení jednání komise v přehledné tabulce vyhodnocení zadávacího řízení, ve kterém bude uvedeno:
- seznam oslovených dodavatelů v abecedním pořadí,
- seznam účastníků zadávacího řízení v abecedním pořadí,
- nabídkové ceny všech účastníků zadávacího řízení bez DPH a včetně DPH,
- hodnoty dalších zadavatelem stanovených číselně vyjádřitelných hodnotících kritérií,
- identifikační údaje vybraného účastníka zadávacího řízení,
- odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky nebo odůvodnění zrušení zadávacího řízení.

3.2. Vyhodnocení zadávacího řízení podle bodu 3.2 směrnice předloží VPZ na nejbližší jednání Rady města Chrastava spolu s návrhem smlouvy na plnění zakázky. V případě požadavku vedení města Chrastava připojí VPZ k vyhodnocení zadávacího řízení další dokumentaci zadávacího řízení.

3.3. Výběr nejvhodnější nabídky nebo zrušení zadávacího řízení musí v případě VZMR podle bodů 2.4 a 2.5 směrnice před přijetím rozhodnutí zadavatele schválit Rada města Chrastavy.

3.4. VPZ je povinen nejpozději do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo od přijetí rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení prokazatelně odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení s odůvodněním všem účastníkům zadávacího řízení. Tato podmínka je splněna i uveřejněním rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na internetových stránkách města, pokud byla tato možnost uvedena v podmínkách zadávacího řízení.

3.5. Vyhodnocení zadávacího řízení podle bodu 3.2 směrnice doplní VPZ po přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo zrušení zadávacího řízení o tento údaj:
- číslo usnesení Rady města Chrastava, na kterém byl schválen výběr nejvhodnější nabídky nebo zrušení zadávacího řízení.

IV.

Zveřejňované údaje na internetových stránkách Města Chrastava

V případě VZMR podle bodů 2.4 a 2.5 směrnice uveřejní VPZ na internetových stránkách města Chrastava tyto dokumenty:

a) zadávací podmínky,
b) protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek,
c) vyhodnocení zadávacího řízení,
d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s odůvodněním, popř. oznámení o zrušení zadávacího řízení,
e) uzavřenou smlouvu na plnění veřejné zakázky včetně případných změn a dodatků.

V.

Výjimky, speciální ustanovení

5.1. Postup podle ustanovení čl. II, III a IV této směrnice se nevztahuje na dodávky drobného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, úklidových prostředků, potravin a pohonných hmot, které jsou pořizovány v průběhu roku dle aktuálních potřeb zadavatele.

5.2. Postup podle ustanovení čl. II, III a IV této směrnice se dále nepoužije pro pořízení dodávek, služeb a stavebních prací pořizovaných v rámci krizového systému řízení a řešení havarijních situací. O použití této výjimky musí být informován starosta, místostarosta, či jiná pověřená osoba, určená volenými zástupci města Chrastava.

5.3. Správce nemovitostí ve vlastnictví města - MBDCH postupuje při zadávání VZMR pouze podle bodů 2.2 a 2.3 této směrnice. Smluvní vztah u zakázek podle bodu 2.3 této směrnice bude uzavřen pouze po předchozím odsouhlasení vedoucím odboru rozvoje, dotací a správy majetku města Chrastava (dále též „**ORM**"). Zadávání VZMR podle bodů 2.4 a 2.5 směrnice zajistí ORM.

5.4. V případě zadávání zakázky od hodnoty stanovené v článku f) díl C odst. I zřizovací listiny příspěvkové organizace města Chrastava, bude ředitelem příspěvkové organizace pověřena otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek komise, která bude mít nejméně 3 členy a jejím členem bude vždy zástupce příspěvkové organizace a člen rady města Chrastava, který metodicky řídí oblast školství.

VI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

6.1. Veškerou dokumentaci k zakázce jsou zadavatelé povinni archivovat v souladu s příslušnými předpisy po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky, její změny nebo ode dne zrušení zadávacího řízení.

6.2. Za dodržení postupu podle této směrnice je odpovědný VPZ, tj. vedoucí odboru, vedoucí organizační složky nebo ředitel příspěvkové organizace, který zakázku organizuje a administruje.

6.3. Pro ostatní subjekty, neuvedené v bodě 1.1 směrnice, financované z rozpočtu města Chrastava platí ustanovení této směrnice přiměřeně.

6.4. Směrnice je platná a účinná dnem schválení Radou města Chrastava.

6.5. Pokud zadavatel zahájí zadávání VZ před dnem účinnosti této směrnice, dokončí proces zadávání VZ podle Směrnice Rady města Chrastava č. 1/2013

6.6. Touto směrnicí se ruší směrnice Rady města Chrastava č.1/2013.

6.7. Tuto směrnici schválila Rada města Chrastava.

V Chrastavě dne 30.1.2018

Ing. Michael Canov
starosta

Město Chrastava
okres Liberec