



MĚSTO CHRASTAVA

nám. 1. máje 1
463 31 Chrastava
IČ: 00262871
www.chrastava.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Název veřejné
zakázky:**

**Chrastava – technický dozor investora
v rámci projektu EU – CVA**

Zadavatel

Název:

Město Chrastava

IČ:

00262871

Adresa sídla:

nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava

Kontaktní osoba:

Mgr. Jakub Dvořák

Telefon / fax:

+420 482 363 821

e-mail / www:

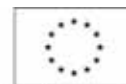
dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:**

Ing. Michael Canov, starosta

Datum / evid. číslo:

01.08.2008 / VZMR-2008-09/ORM



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

1. Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka **na služby** je zadávána v souladu s ustanovením **§ 6, § 12 a § 18 ods. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), pro zadávací řízení na **veřejnou zakázku malého rozsahu**. Dále je zadána v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek (příloha č. 11 PPŽP) v rámci Regionálního operačního programu v platném znění.

2. Vymezení předmětu a podmínky plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení veškerých služeb a prací nutných úplnému provedení zakázky: „**Chrastava – technický dozor investora v rámci projektu EU – CVA**“, v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací. Tímto se rozumí zejména provedení všech služeb (např. zastupování investora při jednáních s dodavatelem nebo orgány státní správy, zajišťování povolení a průzkumných prací, průběžná kontrola jednotlivých dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.), které zajistí kompletní investorskou – inženýrskou činnost (technický dozor investora) na projektu „Chrastava – rekonstrukce objektu č.p. 407 na centrum volnočasových aktivit“. Předpokládaný termín realizace je v době od 09/2008 až 09/2009.

Podmínky plnění zakázky a technická specifikace:

V rámci nabídky bude provedena komplexní služba:

- kdy dodavatel (vítězný uchazeč) zajistí pro zadavatele kompletní zajištění investorskou – inženýrské činnosti (technický dozor investora) na projektu „Chrastava – rekonstrukce objektu č.p. 407 na centrum volnočasových aktivit“,
- kdy při řízení a koordinaci projektu bude zhotovitel postupovat v souladu s platnými zákonnými předpisy a podle platných podmínek pro příjemce dotace z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod z příslušné výzvy.

Nabídka v rámci této zakázky je prováděna na projekt „Chrastava – rekonstrukce objektu č.p. 407 na centrum volnočasových aktivit“:

- Kde je zpracována projektová dokumentace „Rekonstrukce domu č.p. 407 v rámci obnovy místní infrastruktury, zpracovaná projektantem: Ing. Zeman Jiří, Liberec, červen 2005
- Kde je vydáno stavební povolení číslo č.j.: Výst: 7961/ 1654/2005-Ja-StPo ze dne 02. 01 2006 a č.j.: Výst: 3571/ 787/2006-Sk-PrPI ze dne 19. 07. 2006.
- Dokumenty jsou k nahlédnutí u kontaktní osoby a za podmínek dle bodu 12 této zadávací dokumentace.
- Rozsah stavebních prací výše uvedeného projektu je ve výši řádově 13 – 14 mil. Kč bez DPH.

V rámci nabídky bude dodáno:

- Nabídka – návrh na komplexní výše uvedené zajištění služby

Návrh musí obsahovat minimálně rozsah služeb jako technický dozor investora a v rámci zakázky dodavatel zajistí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku a organizace kontrolních dnů,
- dodržení podmínek stavebního povolení a kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací,
- evidence a péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- zajišťování povolení a průzkumných prací,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- zastupování a uplatňování veškerých práv stavebníka vůči dodavatelským subjektům a orgánům státní správy,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně všech zadávacích podmínek.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín realizace:

- Předpoklad zahájení je **09/2008**
- Termín ukončení je **09/2009**

Místem plnění je město Chrastava, objekt č.p. 407 v Turpišově ulici.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel v rámci výběrového řízení na uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu požaduje a uchazeč (dále také jako dodavatel) je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. Splněním této kvalifikace se rozumí:

4.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

prokáže uchazeč, který předloží:

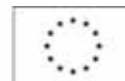
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např.: Živnostenský list, koncesní listina, licence apod.).
- **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč o veřejnou zakázku zapsán podle zvláštních předpisů.
- **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).

4.2 Doba prokazování splnění kvalifikace a ostatní informace:

- Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek.
- Doklady nesmí být starší 90 dnů a musí být doloženy v originále nebo v prosté kopii.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – cenová nabídka

Nabídková cena prací bude kalkulována při respektování všech podmínek zadávací dokumentace a bude zahrnovat veškeré práce, služby a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Uchazeč (dále také jako dodavatel) stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (dále také jako zakázka). Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Celková nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.
- Celková nabídková cena plnění bude v nabídce uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý uvedený předpokládaný rozsah prací.
- Cenová nabídka bude rekapitulovat náklady na realizaci celého předmětu zakázky v dílčích cenách po jednotlivých ucelených částech (položkový rozpočet) dle termínové nabídky (slouží také jako platební kalendář).

6. Platební podmínky

- Zadavatel (dále také jako objednavatel) nebude poskytovat „před“ zahájením prací zálohy.
- Dodavatel bude zadavateli vystavovat účetní doklady (fakturovat) za práce a provedené služby vždy 1 x měsíčně dílčími fakturami na základě objednatelům odsouhlasených soupisů provedených prací a služeb zpracovaných podle jednotlivých ucelených částí dle termínové nabídky.
- Splatnost účetních dokladů (faktur) bude min. **21 dní** ode dne doručení dokladu zadavateli.
- Dílčí faktury budou vystavovány na částku odpovídající provedeným pracím v daném období.
- Platební podmínky se řídí ust. § 548 a násl. Obchodního zákoníku.

7. Další obchodně smluvní podmínky

Další podmínky plnění veřejné zakázky:

- Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Práce budou prováděny pravidelně a samostatně, ve stanovených termínech dle termínové nabídky nebo dle termínů stanovených a odsouhlasených zástupci obou stran, přičemž dodavatel ručí za to, že provedené práce odpovídají dané kvalitě prací v souladu platnou legislativou a s Podmínkami plnění zakázky [viz.: bod 2].
- Dodavatel se zavazuje poskytnout záruku kvality na dodávku (provedené práce) dle obecně a speciálně platné legislativy v délce **60 měsíců** od jejich předání objednavateli a odstranit případné nedostatky a vzniklé závady. Odstranění vad a nedostatků bude provedeno v dohodnutém a odsouhlaseném termínu a v případě nedohody se považuje termínem pro odstranění, termín navržený objednavatelem při oznámení reklamace. V případě zjištění neoprávněnosti reklamace objednavatele, je objednavatel povinen uhradit dodavateli náklady na provedené výkony a spotřebovaný materiál v souladu s cenovou nabídkou.
- Neodstraní-li dodavatel závady dle bodu c) v dohodnutém termínu, je stanovena sankce ve výši **3 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění a zároveň mu budou přefakturovány práce spojené se zajištěním a odstranění těchto závad třetí osobou.
- Sankce za prodlení s termínem nebo dílčími termíny plnění předmětu zakázky odsouhlasenými zástupci smluvních stran při realizaci zakázky ze strany dodavatele je stanovena na **3 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění.
- Dodavatel a objednavatel jsou si povinni poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména předat si potřebné informace a podklady ve sjednaných termínech, vykonat řádně a včas příslušející úkony, případně poskytnout objednavateli zhotoviteli potřebné plné moci.
- Smlouva musí obsahovat ustanovení o tom, že dodavatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.**

8. Požadavek na formální zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem za uchazeče jednat. Nabídka bude předložena v 1 originálním výtisku a bude vytištěna nesmazatelnou formou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci sešitím.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přelepky a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Veřejná zakázka: Chrastava – technický dozor investora v rámci projektu EU – CVA, neotevřít nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů :

• **Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalšímu jednání), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace [viz.: bod 5 písm. a)], datum zpracování nabídky a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat. Možno použít Vzor formuláře – příloha č. 1 k zadávací dokumentaci.

• **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**

Z prohlášení musí vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Možno použít Vzor formuláře – příloha č. 1 k zadávací dokumentaci.

• **Prokázání kvalifikace**

Dle zadávací dokumentace [viz.: bod 4]

• **Vlastní nabídka včetně hodnot dle hodnotících kritérií a ostatních podmínek**

• **Podepsaný návrh smlouvy (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče)**

Návrh bude obsahovat pododdíly: cenová nabídka – kalkulace ceny (členěných po ucelených jednotlivých částech), platební podmínky, sankce, dále terminová nabídka a, záruční podmínky, a ostatní ustanovení obchodně smluvních podmínek.

• Případné **další přílohy a doplnění** nabídky (nepovinné).

9. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, resp. dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií se stanovenou váhou vyjádřenou v procentech u každého dílčího kritéria s tím, že důležitost jednotlivých kritérií je vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí.

Hodnotící kritéria:

Kritérium	váha v %	poznámka
1. Celková nabídková cena	90 %	v Kč vč. DPH
2. Rozsah a úroveň nabídky (návrhu)	10 %	

Hodnocení bude provedeno:

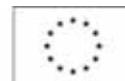
a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu, bude použit vzorec:

$$100 \quad x \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší hodnota)}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \quad x \quad \text{váha vyjádřená v procentech}$$

b) Pro hodnocení dalších číselných kritérií, kdy nejhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu (např. Nejdelší záruka), bude použit vzorec:

$$100 \quad x \quad \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejvyšší hodnota)}} \quad x \quad \text{váha vyjádřená v procentech}$$

c) Pro hodnocení nabídek u subjektivních kritérií bude přidělen bodový počet ze stupnice 0 – 100 bodů (při více hodnotitelích bude spočítán prostý průměr přidělených bodů) a dále se použije vzorec dle bodu b).



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na veřejnou zakázku, je **60 dnů** ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

a) Lhůta pro podání nabídek je **10 dní**. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění na internetových stránkách zadavatele (www.chrastava.cz/verejnezakazky). Nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do **15. 8. 2008 do 11:00 hodin**. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány ani hodnoceny.

b) Místo pro podání nabídek – nabídky mohou uchazeči doručit pouze v písemné formě:

- **osobně** do budovy městského úřadu na Sekretariát – podatelna, dveře č. 201, do sídla zadavatele **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**, v úředních dnech PO a ST od 08:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 17:00 hod. (případně dle telefonické domluvy s kontaktní osobou)

nebo

- **doporučeně poštovní službou** na adresu: **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**.

12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

d) Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

e) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat pouze na základě požadavku uchazeče dle domluvy s kontaktní osobou.

f) Kontaktní osobou ve věcech formální stránky výběrového řízení je **Ing. Lenka Míšková** (miskova@chrastava.cz, č. dveří 304, tel. 482 363 863) nebo paní **Nikola Kubátová, DiS** (kubatova@chrastava.cz, č. dveří 305, tel. 482 363 820).

g)

13. Místo a termín otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem otevírání obálek a hodnocení nabídek je sídlo zadavatele (Město Chrastava), **budova městského úřadu v Chrastavě, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava**. Otevírání obálek a hodnocení nabídek je neveřejné a proběhne dle interního postupu zadavatele.

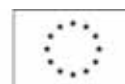
Otevírání obálek proběhne v měsíci srpnu 2008. Hodnocení nabídek proběhne do konce měsíce srpna 2008.

14. Informace o výsledku zadávacího řízení

Uchazeči budou o výsledku (ukončení nebo zrušení) zadávacího řízení písemně informováni.

15. Další podmínky a práva zadavatele výběrového řízení na veřejnou zakázku

- Podmínky, při jejichž splnění je možno smluvně překročit výši nabídkové ceny:
 - pokud zadavatel bude požadovat provedení dodatečných nebo nových prací v rámci zakázky nebo bude požadovat jinou kvalitu a rozsah prací než je uvedeno v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám,
 - pokud se změní se daňové předpisy upravující sazbu DPH pro zakázku, která je předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel požaduje dodat v rámci podání nabídky i návrh smlouvy v elektronické podobě na datovém nosiči (FDD, CD ROM, DVD ROM) u originálu nabídky.
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
- Upravit rozsah předmětu plnění při realizaci dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.
- Upřesnit zadávací podmínky, nebo je změnit případně zrušit výběrové řízení.
- Jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, které bude v podstatných náležitostech souladu se zadávacím řízením.
- Vyjasnit případně ověřit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce před vyhodnocením a přidělením zakázky.
- Vyřadit a nehodnotit nabídku pro její neúplnost či nesplnění podmínek v souladu se zadávací dokumentací.

16. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1 – Vzor formuláře – Titulní list nabídky

Vypracoval:

Odbor rozvoje, dotací a správy majetku

Mgr. Jakub Dvořák
vedoucí odboru ORM



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Příloha č. 1 – Vzor formuláře – Titulní list nabídky**TITULNÍ LIST NABÍDKY**

podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku:

**„Chrastava – technický dozor investora
v rámci projektu EU – CVA“**

Název zadavatele: **Město Chrastava**
Sídlo: nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
IČ: 00262871
DIČ: není plátce DPH
Zastoupený: **Ing. Michaelem Canovem**, starostou města

Uchazeč: (název uchazeče)	
IČ: (u FO rovněž RČ:)	
DIČ: (nebo označení: neplátce DPH)	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání nebo bydliště)	
Adresa pro doručování: (je li jiná od sídla)	
Statutární orgán uchazeče: (jméno a příjmení)	
Osoba zmocněná k jednání: (jméno a příjmení)	
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	
Telefon, fax, e-mail:	
Bankovní spojení:	

Nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH (v Kč)	
Vyčíslené DPH % (v Kč)	
Nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH (v Kč)	

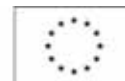
Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

Uchazeč dále prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V

dne

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče
(razítko)



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj