



Zadavatel:
Město Chrastava
nám. 1. máje 1 , 463 31 Chrastava
IČ: 00262871
www.chrastava.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Název veřejné
zakázky:**

„Chrastava - údržba městské zeleně“

Zadavatel

Název :

Město Chrastava

IČ :

00262871

Adresa sídla :

nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava

Kontaktní osoba :

Mgr. Jakub Dvořák

Telefon / fax :

+420 482 363 821

e-mail / www :

dvorak@chrastava.cz / www.chrastava.cz/verejnezakazky

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele :**

Ing. Michael Canov, starosta

Datum / evid.číslo :

11.3.2014 / č.j: VZMR-7/2014/ORM

1) Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka je zadána v souladu s ustanovením § 6 a § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) a se Směrnicí Rady města Chrastava č.1/2013 o zadávání veřejných zakázek Městem Chrastava, formou **zadávacího řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu** a jedná se o veřejnou zakázku na **služby**.

- Podkladem pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku je tato zadávací dokumentace včetně všech uvedených zadávacích podmínek a příloh.

2) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní **údržba vybrané městské (veřejné) zeleně** na plochách pozemků města Chrastavy dle požadavků a v rozsahu této Zadávací dokumentace, včetně jejich příloh.

V rámci údržby veřejné zeleně budou zajišťovány následující činnosti a údržbou je zejména míněno:

- Údržba (sekání) trvalých travních porostů.
- Údržba živých plotů a keřů.
- Údržba (mulčování) neobhospodařovaných ploch.
- Nakládání se vzniklým odpadem a jeho další zpracování (odstranění).
- Další činnosti se zakázkou spojené.

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín realizace:

- Předpoklad zahájení prací je **5/2014**
- Termín ukončení prací je **30.11.2015**

Místem plnění je Město Chrastava.

4) Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele. Požadavky na prokázání kvalifikace prokáže uchazeč vyplněním čestného prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – příloha č.1 k zadávací dokumentaci.

5) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – cenová nabídka

Nabídková cena prací bude kalkulována při respektování všech podmínek zadávací dokumentace. Uchazeč (dále také jako zhotovitel) stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (dále také jako zakázka). Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.
2. Celková nabídková cena plnění bude v nabídce uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý uvedený předpokládaný rozsah prací.
Cenová nabídka bude rekapitulovat náklady na realizaci celého předmětu zakázky v dílčích cenách po jednotlivých ucelených částech (možno použít Vzor formuláře Příloha č.2 - vzor formuláře – titulní list nabídky a příloha č.3 - Formulář pro ocenění zakázky)
3. Rozsah předmětu plnění uvedený v zadávací dokumentaci slouží především pro účely porovnání nabídek, přičemž tento rozsah prací může být v souladu s cenovou nabídkou zadavatelem v průběhu realizace zakázky upraven dle skutečných potřeb zadavatele.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy včetně všech zadávacích podmínek.

6) Platební podmínky

- a) Zadavatel (dále také jako objednavatel) nebude poskytovat „před“ zahájením prací zálohy.
- b) Zhotovitel bude objednavateli fakturovat práce vždy 1x měsíčně dílčími fakturami na základě objednavatelem odsouhlasených soupisů provedených a převzatých prací zpracovaných podle jednotlivých částí nabídkových rozpočtů.
- c) Dílčí faktury budou vystavovány na částku odpovídající provedeným pracím v daném období.
- d) Splatnost účetních dokladů (faktur) bude min. 15 ode dne doručení dokladu zadavateli.
- e) Platební podmínky se řídí ust. § 548 a násl. Obchodního zákoníku.

Výše uvedené platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.

7) Obchodně smluvní podmínky

Podmínky plnění veřejné zakázky:

- a) Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- b) Údržba zeleně musí zahrnovat veškeré činnosti související se zakázkou [viz.: bod 2] (zajištění sekání, prořezů, mulčování, odborných ošetření, likvidace odpadů atd.).
- c) Práce budou prováděny pravidelně a samostatně, ve stanovených termínech dle termínové nabídky nebo dle termínů stanovených a odsouhlasených zástupci obou stran, přičemž dodavatel ručí za to, že plochy zadané do údržby budou vždy v řádném stavu, který odpovídá dané kvalitě prací v souladu s technickou specifikací – příloha č. 4 k zadávací dokumentaci.
- d) Dodavatel provede přehled o prováděných pracích (např.: Deník prací) ve kterém se budou zaznamenávat podstatné skutečnosti (např. konkrétní termíny, požadavky smluvních stran, kontrolní zápisy apod.) jak ze strany dodavatele, tak ze strany objednatele a tyto záznamy musí být podepsány odpovědnými osobami, jinak jsou neplatné a nevymahatelné.
- e) Dodavatel musí provádět práce v agrotechnických lhůtách určených pro daný druh prací, dále dle vhodných klimatických podmínek v souladu s požadavky objednatele a v požadované kvalitě. Na případnou nevhodnost požadovaných prací či termínů jejich provádění dodavatel písemně upozorní zástupce zadavatele.
- f) Dodavatel musí aktivně spolupracovat se zadavatelem na doplňování pasportizace zeleně ve vlastnictví města.
- g) Nutná povolení (ke kácení dřevin apod.) zajistí na písemnou výzvu od zhotovitele zadavatel.
- h) Odstranění odpadu a bioodpadu je na vlastní náklady zhotovitele v souladu s platnými právními předpisy ČR. Zadavatel nezajišťuje odběr, místo k ukládání a využití či zneškodňování odpadu a bioodpadu.
- i) Odvoz posekané trávy a ostatního zeleného odpadu musí být prováděn průběžně při údržbě, v odůvodněných případech se souhlasem objednatele je možné lhůtu posunout, max. však 2 dny.
- j) Údržba zeleně bude probíhat v kalendářním roce vždy v měsících: duben – listopad (8 měsíců).
- k) Údržba zeleně musí být prováděna v pracovní dny v době **od 7:30 do 18:30 hod.** O víkendových dnech a svátcích budou práce prováděny jen s písemným souhlasem objednatele (provedeným např.: do deníku prací).
- l) Práce musí být prováděny takovým způsobem a v takovou dobu, aby docházelo k co možná nejmenšímu ovlivnění okolí (hluk, prach, ovlivnění dopravní situace apod.). Technologie neopakujících se prací bude muset být vždy předem projednána se zadavatelem.
- m) Zhotovitel se zavazuje odstranit nedostatky a vzniklé závady zjištěné, zapsané a oznámené objednavatelem dodavateli při přebírání prací nebo při kontrole činností maximálně do 3 dnů po předání, a to i v případě, že reklamaci neuznává. V případě zjištění neoprávněnosti reklamace objednatele, je objednavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady na provedené výkony a spotřebovaný materiál v souladu s cenovou nabídkou.
- n) Neodstraní-li zhotovitel závady dle bodu m) do tří dnů po předání, je stanovena sankce ve výši **5 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění a zároveň mu budou přefakturovány práce spojené se zajištěním a odstraněním těchto závad třetí firmou.
- o) Sankce za prodlení s termínem nebo dílčími termíny plnění předmětu zakázky odsouhlasenými zástupci smluvních stran při realizaci zakázky ze strany zhotovitele je stanovena na **5 000,- Kč za každý započatý den** do doby splnění.
- p) Při jednotlivém přebírání prací za kvalitu provedené práce ručí zhotovitel v plném rozsahu, pokud není následně znehodnocena činností jiné osoby.

- q) Zhotovitel odpovídá za škody občanům nebo jiným subjektům způsobené jeho činností, která vyplývá z této smlouvy (např. poškození vozidel či budov při sekání apod.). Nese zároveň veškeré náklady spojené s náhradou těchto škod.
- r) Zhotovitel je povinen zaručit a zajistit v případě selhání techniky určené k realizaci předmětu plnění, techniku náhradní nebo provést taková opatření, aby nebylo plnění předmětu smlouvy přerušeno a nebylo vadné.
- s) Zadavatel požaduje min. 80 % z celkového rozsahu předmětu plnění provést vlastní kapacitou zhotovitele. Pokud bude mít zhotovitel v úmyslu zadat část zakázky jiným subjektům (subdodavatelům), je povinen dodat objednavateli seznam subdodavatelů podílejících se na plnění zakázky. Seznam bude obsahovat název subjektu, základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehled věcného procentuálního rozsahu plnění, který bude plnit subdodavatel.
- t) **Výše uvedené obchodně smluvní podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.**

8) Požadavek na formální zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče, Nabídka bude předložena v 1 originálním výtisku a bude vytištěna nesmazatelnou formou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přepkami a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Veřejná zakázka: „Chrastava - údržba městské zeleně“, neotevírat nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů :

- **Krycí list nabídky**
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalšímu jednání), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace [viz. bod 5], datum zpracování nabídky a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
Možno použít Vzor formuláře – příloha č. 2 k zadávací dokumentaci.
- **Prokázání kvalifikace**
Dle zadávací dokumentace [viz. bod 4]
- **Podepsaný návrh smlouvy** (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče)
Návrh bude v souladu s touto zadávací dokumentací, včetně všech podmínek z ní vyplývajících.
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

9) Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle kritéria ekonomicky nejvýhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny).

10) Zadávací lhůta

Zadávací lhůta po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na veřejnou zakázku končí datem **30.6.2014**

11) Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni vyvěšení na webové stránce zadavatele, sekce veřejné zakázky.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **19.3.2014 do 10:00 hodin**. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Místo pro podání nabídek – nabídky mohou uchazeči doručit pouze v písemné formě: **osobně** do budovy městského úřadu na Sekretariát – podatelna, dveře č. 201, do sídla zadavatele **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**, nebo

doporučeně poštovní službou na adresu: **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava.**

12) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k veřejné dostupnosti konat nebude.

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky výběrového řízení je Mgr. Jakub Dvořák (☎ +420 482 363 821, dvorak@chrastava.cz).

13) Místo a termín otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem otevírání obálek a hodnocení nabídek je sídlo zadavatele (Město Chrastava), **budova městského úřadu v Chrastavě, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava. Otevírání a obálek a hodnocení nabídek je neveřejné** a proběhne dle interního postupu zadavatele.

Otevírání obálek proběhne v měsíci březnu 2014. Hodnocení nabídek proběhne do konce měsíce dubna 2014.

14) Informace o výsledku zadávacího řízení

Informace o výsledku (ukončení) zadávacího řízení budou zveřejněny na adrese www.chrastava.cz, sekce Veřejné zakázky.

15) Další podmínky a práva zadavatele výběrového řízení na veřejnou zakázku

- Podmínky, při jejichž splnění je možno smluvně překročit výši nabídkové ceny:
 - pokud zadavatel bude požadovat provedení dodatečných nebo nových prací, nebo bude požadovat jinou kvalitu a rozsah prací než je uvedeno v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám
 - dojde k významné změně termínu realizace, nebo se změní se daňové předpisy upravující sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje dodat v rámci podání nabídky i návrh smlouvy v elektronické podobě na datovém nosiči (FDD, CD ROM, DVD ROM)

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku.
- **Upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.**
- Zrušit zadávací řízení.

16) Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č.1 - Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č.2 - Vzor formuláře – titulní list nabídky
- příloha č.3 - Formulář pro ocenění zakázky
- příloha č.4 - Technická specifikace
- příloha č.5 – mapové podklady se zákresem dotčených lokalit, včetně legendy