



**Zadavatel:**  
Město Chrastava  
nám. 1. máje 1 , 463 31 Chrastava  
IČ: 00262871  
www.chrastava.cz

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Název veřejné  
zakázky:**

**„Chrastava – oprava střechy“**

**Zadavatel**

**Název :**

Město Chrastava

**IČ :**

00262871

**Adresa sídla :**

nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava

**Kontaktní osoba :**

Mgr. Jakub Dvořák

**Telefon / fax :**

+420 482 363 821

**e-mail / www :**

[dvorak@chrastava.cz](mailto:dvorak@chrastava.cz) / [www.chrastava.cz/verejnezakazky](http://www.chrastava.cz/verejnezakazky)

**Osoba oprávněná  
jednat za zadavatele :**

**Ing. Michael Canov, starosta**

**Datum / evid.číslo :**

26.7.2013 / č.j: VZMR-7/2013/ORM

## 1) Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka je zadána v souladu s ustanovením § 6 a § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) a se Směrnicí Rady města Chrastava č.1/2012 o zadávání veřejných zakázek Městem Chrastava, formou **zadávacího řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu** a jedná se o veřejnou zakázku na **stavební práce**.

- Podkladem pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku je tato zadávací dokumentace včetně všech uvedených zadávacích podmínek a příloh.

## 2) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je provedení a obstarání veškerých stavebních prací a zhotovení děl nutných k úplnému dokončení akce: „**Chrastava – oprava střechy**“, v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací.

## 3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení prací je v **08/2013** a termín ukončení nejpozději do **10/2013 (50 dnů)**. Termín zahájení prací se může změnit v závislosti na podpisu smlouvy smluvními stranami a finančních prostředcích zadavatele, které má k dispozici. V takovém případě se počet dní realizace nemění. Místem plnění jsou všechna k.ú. Města Chrastava.

## 4) Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele, dle kvalifikační dokumentace – příloha č.1 k zadávací dokumentaci.

## 5) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – cenová nabídka

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování všech podmínek zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková nabídková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (Možno použít Vzorů formuláře – příloha č. 2 k zadávací dokumentaci) .
2. Rekapitulaci nákladů na realizaci celé dodávky s členěním po jednotlivých ucelených částech dodávky.
3. Náklady jednotlivých částí dodávky ve formě nabídkových rozpočtů.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

## 6) Platební podmínky

1. Zadavatel nebude poskytovat „před“ zahájením prací zálohy.
2. Zhotovitel bude zadavateli fakturovat práce a dodávky 1 konečnou fakturou na základě objednatelům odsouhlasených soupisů provedených prací a dodávek zpracovaných podle jednotlivých částí nabídkových rozpočtů.
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) bude min. 21 dní ode dne doručení dokladu zadavateli.
4. Faktura bude vystavena až do výše 90% ceny díla, zbývajících 10% bude uvolněno po dokončení a předání předmětu plnění zadavateli na základě podepsání předávacího protokolu díla a po odstranění všech vad a nedodělků, kdy vystaví zhotovitel konečnou fakturu s vyúčtováním poskytnutých dílčích plateb a DPH.
5. **Výše uvedené platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.**

## 7) Obchodně smluvní podmínky

### Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky:

- Realizace prací bude probíhat v pracovní dny v časech od 6 do 18 hod. V sobotu a neděli pak po vzájemném odsouhlasení a provedení zápisu do stavebního deníku, max. od 8 do 18 hod.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.
- Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi účastníky výstavby na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
- Poplatky za zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než zadavatele, případně překopy komunikací, zařízení staveniště, náklady na energie, náklady na vytýčení stavby a veškerých inženýrských sítí dle podkladů předaných zadavatelem, geodetické práce, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zahrnuty do jeho nabídky. Vlastní realizaci stavby bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby.
- Za zajištění opatření pro zabezpečení bezpečnosti silničního provozu v souvislosti s omezeními spojenými s realizací akce a za osazení případného dočasného dopravního značení, včetně jeho údržby a čištění zodpovídá v průběhu stavebních prací zhotovitel.
- Zhotovitel je povinen vyklidit prostory, kde se dílo provádělo, do předání díla na své náklady a provést úklid včetně likvidace zařízení staveniště a pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí plnění díla, ale budou stavbou dotčeny a uvést je do předchozího stavu.
- Záruka za jakost díla a kvalitu provedených prací bude poskytnuta zhotovitelem v délce **minimálně 60 měsíců**. Kratší délky záručních lhůt nebudou akceptovány.
- Sankce za prodlení s termínem dokončení díla ze strany dodavatele je stanovena na **1 000,- Kč za každý započatý den**.

## 8) Požadavek na formální zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče, Nabídka bude předložena v 1 originálním výtisku a bude vytištěna nesmazatelnou formou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti.

Nabídky musí být podány v uzavřených obálkách opatřených na uzavření přelepky a razítky uchazeče a zřetelně označených „**Veřejná zakázka: „Chrastava – oprava střechy“ neotevírat nabídka**“. Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné nabídku případně vrátit.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů :

- **Krycí list nabídky**

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalšímu jednání), nejvýše přípustná

nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace [viz. bod 5], datum zpracování nabídky a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Možno použít Vzor formuláře – příloha č. 2 k zadávací dokumentaci.

- **Prokázání kvalifikace**  
Dle zadávací dokumentace [viz. bod 4]
- **Podepsaný návrh smlouvy** (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče)  
Návrh bude v souladu s touto zadávací dokumentací, včetně všech podmínek z ní vyplývajících.
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

## 9) Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno dle kritéria ekonomicky nejvýhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny).

## 10) Zadávací lhůta

Zadávací lhůta po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na veřejnou zakázku končí datem **30.9.2013**

## 11) Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni vyvěšení na webové stránce zadavatele, sekce veřejné zakázky.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **5.8.2013 do 10:00 hodin**. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Místo pro podání nabídek – nabídky mohou uchazeči doručit pouze v písemné formě:

**osobně** do budovy městského úřadu na Sekretariát – podatelna, dveře č. 201, do sídla zadavatele **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**,  
nebo

**doporučeně poštovní službou** na adresu: **Město Chrastava, nám. 1. máje 1, 464 31 Chrastava**.

## 12) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k veřejné dostupnosti konat nebude.

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky výběrového řízení je Mgr. Jakub Dvořák (☎ +420 482 363 821, [dvorak@chrastava.cz](mailto:dvorak@chrastava.cz)).

## 13) Místo a termín otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem otevírání obálek a hodnocení nabídek je sídlo zadavatele (Město Chrastava), **budova městského úřadu v Chrastavě, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava**. **Otevírání a obálek a hodnocení nabídek je neveřejné** a proběhne dle interního postupu zadavatele.

Otevírání obálek proběhne v měsíci srpnu 2013. Hodnocení nabídek proběhne do konce měsíce srpna 2013.

## 14) Informace o výsledku zadávacího řízení

Uchazeči budou o výsledku (ukončení) zadávacího řízení písemně informováni.

## 15) Další podmínky a práva zadavatele výběrového řízení na veřejnou zakázku

- Podmínky, při jejichž splnění je možno smluvně překročit výši nabídkové ceny:
  - pokud zadavatel bude požadovat provedení dodatečných nebo nových stavebních prací, nebo bude požadovat jinou kvalitu a rozsah prací než je uvedeno v zadávací dokumentaci a jejichž rozsah mu nebyl při vypisování soutěže znám

- dojde k významné změně termínu realizace, nebo se změní se daňové předpisy upravující sazbu DPH pro stavební práce, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje dodat v rámci podání nabídky i návrh smlouvy v elektronické podobě na datovém nosiči (FDD, CD ROM, DVD ROM)
- Skutečnosti uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby nebo technické specifikaci a ve výkazu výměr jsou nadřazené popisu stavebních prací uvedených v těchto zadávacích podmínkách.
- Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Zadavatel si vyhrazuje právo :

- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku.
- **Upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici, případně realizaci zakázky rozdělit na etapy.**
- Zrušit zadávací řízení.

## **16) Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č.1 - kvalifikační dokumentace
- Příloha č.2 - vzor formuláře – titulní list nabídky
- Příloha č.3 –Technická zpráva, včetně výkazu výměr



**Zadavatel:**  
Město Chrastava  
nám. 1. máje 1 , 463 31 Chrastava  
IČ: 00262871  
www.chrastava.cz

# PŘÍLOHA Č. 1

## KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>„Chrastava – oprava střechy“</b>
<b>Zadavatel</b>	
<b>Název :</b>	Město Chrastava
<b>IČ :</b>	00262871
<b>Adresa sídla :</b>	nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava
<b>Kontaktní osoba :</b>	Mgr. Jakub Dvořák
<b>Telefon / fax :</b>	+420 482 363 821
<b>e-mail / www :</b>	<a href="mailto:dvorak@chrastava.cz">dvorak@chrastava.cz</a> / <a href="http://www.chrastava.cz/verejnezakazky">www.chrastava.cz/verejnezakazky</a>
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele :</b>	<b>Ing. Michael Canov, starosta</b>
<b>Datum / evid.číslo :</b>	26.7.2013 / č.j: VZMR-7/2013/ORM

## 1 Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. Splněním této kvalifikace se rozumí:

### 1.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Prokáže uchazeč, který předloží:

- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např.: Živnostenský list, koncesní listina, licence apod.).
- **Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč o veřejnou zakázku zapsán podle zvláštních předpisů.

Dále zadavatel požaduje prokázání ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů.

### 1.2 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Prokáže uchazeč, který předloží:

- **Doklad o pojištění**, ze kterého bude vyplývat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem (uchazečem) třetí osobě ve výši min. 1.000.000,- Kč.

### 1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Prokáže uchazeč, který předloží:

- **Seznam nejvýznamnějších stavebních prací** obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, provedených za posledních 5 let s připojenými osvědčeními vyhotovenými objednatelem o řádném provedení nejdůležitějších staveb, případně prohlášením dodavatele o řádném provedení nejdůležitějších staveb, není-li možno takové osvědčení od objednatele získat. Z těchto osvědčení musí vyplývat cena zakázky, doba a místo plnění a zda byly práce řádně dokončeny a to min. u 2 obdobných staveb v hodnotě min. 200 tis. Kč za stavbu.

## 2 Doba prokazování splnění kvalifikace a ostatní informace

- Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek.
- Doklady nesmí být starší 90 dnů a mohou být předloženy v kopii, na vyžádání zadavatele je zhotovitel povinen před podpisem smlouvy doložit doklady v originále nebo úředně ověřené kopii.